

**I N S T R U C T I U N I**  
**PENTRU CANDIDAȚII INSCRIȘI LA CONCURSUL DE REZIDENȚIAT**  
**DIN SESIUNEA 20 NOIEMBRIE 2011**

*Șeful de sală va citi candidaților prezentele instrucțiuni conform Metodologiei aprobate de MS, privind desfășurarea concursului de rezidențiat de post și pe loc, în medicină, medicină dentară și farmacie din sesiunea 20 noiembrie 2011*

**I. ACCESUL IN SALĂ**

1.1. In sala de concurs au acces numai candidații și personalul angajat în organizarea concursului. Intrarea în sală a candidaților se face începând cu ora 8,30 numai pe baza buletinului/cărții de identitate sau a pașaportului în termen de valabilitate, documente care vor sta pe masa candidatului tot timpul concursului pentru a putea fi reverificate. **Cei fără un astfel de document valabil, nu vor fi primiți în sala de concurs.**

1.2. **Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor ce conțin caietele cu întrebări, nu mai au acces în sală.**

**II. AȘEZAREA CANDIDAȚILOR**

2.1. Candidații vor fi asezați în sală în **ordine alfabetică**, conform listelor afișate. **Fiecare candidat se va aseza la locul indicat de numarul de concurs corespunzator celui din lista salii, inscris pe un autocolant lipit pe banca.** In cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător , candidatul poate fi mutat pe un alt loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală. Candidatii nu au voie să schimbe locurile între ei, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, **care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs**, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi asezați separat, păstrând însă același număr de ordine. Candidații aflați în sală vor declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus.

2.2. Candidații vor fi asezați în sală, în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între doi candidați.

2.3. In prezența tuturor candidaților, șefii de sală vor citi instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.

**III. OBLIGAȚII GENERALE**

3.1. In sala de concurs nu se fumează.

3.2. In timpul concursului candidații nu au voie să aibă obiecte de scris de orice fel, altele decât cele date de organizatori, hârtii albe sau scrise, publicații de orice fel, telefoane mobile sau orice alt tip de aparatură de comunicare.

Cei care intră în sală cu astfel de obiecte precum și cu materiale documentare au obligația să le depoziteze într-un loc special indicat de șeful de sală înainte de aducerea caietelor cu întrebări, unde nu vor avea acces până la terminarea concursului.

3.3. În timpul concursului candidații nu au voie să consulte nici un fel de materiale, să comunice verbal sau scris cu ceilalți candidați, să copieze sau să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare.

Candidații își vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe perioada celor patru ore de concurs, pentru a se evita suspiciunea de transmitere radio – recepție.

**Orice abatere** (comunicare între candidați, copiere, păstrarea asupra candidatului în timpul concursului a oricărei aparaturi de transmisie, înșelăciune asupra identității) **este socotită fraudă și se sancționează cu eliminarea din concurs.**

Candidaților le este permisă introducerea în sală a unei sticlute cu cafea, apă/racorițoare, ciocolată, sandwichuri în cantități rezonabile și numai pentru utilizare personală.

#### IV. DISTRIBUIREA GRILELOR

4.1. Începând cu ora 08.45, cele patru tipuri de grile de răspuns (A,B,C,D) împreună cu cariocile vor fi distribuite candidaților, astfel:

- rândul 1 A-B-A-B-A-B-etc
- rândul 2 C-D-C-D-C-D-etc
- rândul 3 B-A-B-A-B-A-etc
- rândul 4 D-C-D-C-D-C-etc
- începând cu rândul 5 se repetă schema de mai sus. (rândul 5 = rândul 1, rândul 6 = rândul 2, etc).

4.2. Se va proceda la verificarea de către fiecare candidat a grilei, pentru a se identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care grila respectivă va fi înlocuită.

#### V. COMPLETAREA GRILELOR

5.1. După distribuirea grilelor, fiecare candidat va completa datele personale în spațiul special de pe grilă, cu litere majuscule (cu carioca neagră, primită de la șeful de sală), astfel:

- numărul de concurs, ce corespunde numărului de ordine din lista cu candidați a sălii și de pe autocolantul lipit pe bancă, cu respectarea marcării căsuțelor : unități, zeci, sute, mii;
- codul auto al județului unde candidatul și-a depus dosarul (ex. : AB – pentru D.S.P.J. Alba; B – pentru Municipiul București; MA – pentru locurile de ofițeri-medici din rețeaua Ministerului Apărării Naționale; MI – Ministerul Administrației și Internelor; ME - pentru candidații cetățeni din Republica Moldova, cetățeni de

origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, posesori ai diplomei de medic, medic dentist sau farmacist obținută în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, care concurează pe locurile publicate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării), cod ce se află înscris și în listele de concurs, precum și în lista cu candidați a sălii;

- numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului (unul sau mai multe), cu litere majuscule de tipar;

Șeful de sală și supraveghetorii vor verifica corectitudinea datelor înscrise, confruntându-le cu actul de identitate/pasaportul candidatului (care rămâne pe bancă toată durata concursului) și cu numărul de concurs înscris pe autocolant pentru fiecare candidat.

**Candidații poartă întreaga responsabilitate asupra datelor personale înscrise pe grilă.**

**Se atrage în mod special atenția candidaților, ca atât răspunsurile considerate corecte, cât și datele personale, se vor completa numai cu carioca neagră primită pentru concurs.**

**5.2. După completarea datelor personale în grile (sau în timpul concursului) șeful de sală va aplica ștampila rotundă în spațiul special desemnat în pagina a doua a grilei. La sfârșitul probei toate grilele pentru corectură trebuie să aibă ștampila aplicată.**

**5.3. Candidații vor citi cu atenție instrucțiunile prezente în pagina a doua a grilei de concurs privind modul de completare corectă a elipselor, atrăgându-se atenția că elipsele trebuie umplute în totalitate, conform modelului prezentat.**

## **VI. DISTRIBUIREA CAIETELOR ȘI INCEPEREA PROBEI.**

6.1. Sacii sigilați conținând caietele cu întrebări vor fi aduși la săli în jurul orei 9,30. Integritatea acestor saci va fi constatată de șeful de sală și de trei candidați din sala respectivă. **La ora 10,00 se vor desigila sacii în toate sălile de concurs.** Se vor împărți apoi candidaților caietele cu întrebări, ținându-se cont de tipul de grilă primit anterior. **Din momentul în care a fost distribuit ultimul caiet începe măsurarea timpului de concurs, care este de 4 ore.** Șeful de sală va nota la loc vizibil și va informa candidații asupra orei de începere și a celei de terminare a concursului (fie prin scriere pe tablă, fie pe o hârtie ce va fi afișată).

6.2. Fiecare candidat va verifica caietul, fiind schimbate caietele cu greșeli de tipărire.

**6.3. Intreaga responsabilitate asupra corespondenței între tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului, ele trebuind să aibă aceeași literă A,B,C sau D.**

**6.4. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor cu caiete nu mai au acces în sala de concurs.**

## **VII. ALTE INFORMAȚII**

7.1. În timpul concursului candidații nu au voie să părăsească sala, cu excepția celor ce au necesități fiziologice, situație care nu trebuie să depășească 10 minute. În acest caz va fi însoțit de 2 supraveghetori. **Lipsa din sală a candidatului nu-i prelungește acestuia timpul de concurs, peste ora finală afișată.**

7.2. **Candidații care renunță la concurs și anunță acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 30 minute din momentul afișat pentru începerea concursului.** Candidații care renunță la concurs înainte și după distribuirea caietelor de întrebări nu vor fi incluși în cataloagele finale.

**Candidații care părăsesc sala din orice motiv în primele trei ore de concurs nu primesc la ieșire caietele cu întrebări.**

7.3. Nici un candidat care părăsește sala nu mai are voie să reintre (cu excepția celor care o părăsesc temporar din motive fiziologice).

7.4. În timpul celor patru ore de concurs, pentru orice nelămurire privind completarea grilei, candidatul va ridica mâna și nu va apela cu voce tare. El va fi observat de un supraveghetor care îi va da lămurirea necesară.

7.5. Modul de completare a răspunsurilor pe grilă este înscris pe pagina a doua a acesteia. Nerespectarea recomandărilor poate duce la erori de citire (scanare). La răspuns marcat greșit nu se va folosi pastă albă corectoare ci se va cere o nouă grilă.

În cazul completării greșite a grilei, fiecare candidat are dreptul să schimbe o singură dată grila pentru răspunsuri. **Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului. Completarea noii grile nu prelungește timpul concursului pentru candidatul respectiv.** Odată cu înmânarea noii grile candidatului care a solicitat-o, se anulează (prin scrierea cu majuscule "ANULAT" și bararea cu o linie a grilei, de către șeful de sală) grila inițială (greșită), aceasta putând rămâne la dispoziția candidatului pentru transcriere. Ulterior eventualei transcrieri, aceasta se predă șefului de sală.

## **VIII. TERMINAREA CONCURSULUI ȘI CORECTAREA GRILELOR**

8.1. Grilele de răspuns bune de corectat, se predau de către candidați, sub semnătură, șefului de sală. Grilele colectate vor fi depuse la catedră, numărate și așezate în ordinea

crescătoare a numărului de ordine al candidaților din sala respectivă ( indiferent de tipul grilei A,B,C,D ).

8.2. In acest moment candidații care doresc pot părăsi sala pentru o pauza de 15 minute, timp în care grilele vor fi păzite de șeful sălii, supraveghetori și 3 candidați prin rotație. După epuizarea celor 15 minute candidații reintră în sală și își ocupă locurile de concurs. După așezarea tuturor candidaților începe corectura grilelor în fața candidaților.

8.3. Urmează desfacerea plicurilor sigilate în care au fost aduse grilele cu răspunsuri corecte, în prezența a 3 candidați care vor verifica integritatea acestora și vor semna în procesul verbal al sălii.

8.4. Corectarea grilelor se face în mod electronic, în sala de concurs, în prezența autorului și a încă 2 candidați, cu calitate de martor, din sala respectivă care vor semna pe grilă.

Candidatul a cărui grilă este corectată este chemat la catedră și asistă la marcarea pe grila sa a numărului de puncte obținut. Rezultatul obținut va fi scris cu carioca de culoare roșie de către șeful de sală în rubrica desemnată în pagina a doua a grilei iar grila va fi semnată de autor, cei doi candidați martori și de șeful de sală. In sălile cu două calculatoare, la un aparat în locul șefului de sală va semna primul supraveghetor de pe listă. Dupa ce semnează, candidatul poate părăsi sala.

8.5. In cazul candidaților care absentează sau se retrag din concurs, la numărul de ordine respectiv se va scana o grilă goală (necompletată) care va da punctajul zero.

8.6. După anunțarea punctajului tuturor candidaților din sala respectivă, șeful de sală, în prezența a 3 candidați, ambalează și sigilează plicul cu grilele corectate și disketa, care a fost codificată informatic. Coletele vor fi puse în saci și sigilate în prezența celor 3 candidați.

8.7. Sacii vor fi transportați la sediul comisiei locale. Camerele unde se vor depozita sacii vor fi sigilate de președintele comisiei locale.

**8.8. Eventualele contestații privind răspunsurile corecte vor fi depuse de candidați, în nume personal, în termen de 24 ore din momentul transmiterii grilelor cu răspunsuri corecte în sălile de concurs. Contestațiile se adresează Comisiei Locale și se depun la sediul din str. Splaiul Independentei nr. 48 sau se transmit prin fax la numărul: 021.314.77.51. Comisia Locala va analiza și comunica răspunsurile corecte rămase definitive în termen de 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

**Comunicarea grilei corecte rămasă definitivă se va face prin publicarea pe internet pe site-ul: rezidentiat.umf.ro și [www.rezidentiat.info](http://www.rezidentiat.info) si prin afisare la sediul comisiei locale din str. Splaiul Independentei nr. 48 și constituie răspuns la contestațiile primite.**

**8.9. Grila corecta ramasa definitiva este aplicata tuturor candidatilor de la domeniul respectiv, indiferent daca au contestat sau nu grila cu raspunsuri anuntata în salile de concurs.**

8.10. *In urma analizării contestațiilor și stabilirii grilei corecte rămasă definitivă, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.*

**IX. LĂMURIRI ASUPRA MODULUI DE CORECTURĂ ȘI PUNCTARE**

9.1. Grila candidatului va fi corectată în funcție de o grilă ideal rezolvată, completată de creatorul întrebărilor și care este adusă în sală în plic sigilat la terminarea concursului, înainte de începerea corecturii. Aceasta este prima grilă citită de scanner.

9.2. Caietele de concurs au un număr de 200 întrebări pentru fiecare domeniu. Toate întrebările de concurs sunt elaborate de comisiile de specialiști stabilite de președintele Comisiei Locale și sunt diferite de cele deja publicate.

9.3. Cele 200 de întrebări de concurs sunt de două tipuri, astfel:

a) 25% din total sunt întrebări tip complement simplu, cu un singur răspuns corect posibil din 5; se notează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 4 puncte; dacă la aceste întrebări candidații marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, întrebarea se anulează (punctaj 0);

b) 75% din total sunt întrebări tip complement multiplu cu 2 - 4 răspunsuri corecte, fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 5 puncte; dacă la aceste întrebări candidatul marchează mai puțin de 2 sau mai mult de 4 răspunsuri, întrebarea se anulează (punctaj 0).

În caietul de concurs se precizează întrebările de tip complement simplu și întrebările de tip complement multiplu.

**Exemplu de punctare:**

A B C D E = întrebare cu două răspunsuri corecte A și C

- În cazul în care marchează corect A și C, primește 5 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 1 1 1 1 = 5 puncte;

- În cazul în care marchează A și B, primește 3 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 0 0 1 1 = 3 puncte.

9.4. Departajarea candidaților cu punctaje egale se face pe baza punctajului ponderat, care reprezintă calculul statistic în funcție de răspunsurile corecte date de toți candidații la întrebarea considerată a avea gradul de dificultate cel mai mare.

9.5. Departajarea candidaților care au obținut punctajul maxim posibil se face prin susținerea unei probe suplimentare de departajare. Această probă constă din 100 de întrebări, din tematica și bibliografia aprobate, de tip complement multiplu, alcătuite cu 24 ore înainte de susținerea probei, într-un sediu securizat. **Această probă va avea loc în ziua de sâmbătă, 26.11.2011, în centrul universitar în care s-a desfășurat concursul.** Corectura se face în mod electronic în sala de concurs, în prezența candidaților. Rezultatele vor fi folosite pentru alcătuirea unei ierarhizări a candidaților care au obținut punctajul maxim posibil. Candidații care nu se prezintă la proba de departajare vor figura în clasificare în ordine alfabetică, după ierarhizarea candidaților care au susținut proba de departajare.

Pentru susținerea probei de departajare nu se percepe taxă.

## **X. CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR**

10.1. Prelucrarea rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămasă definitivă se va face de către o comisie de specialiști **propuși de comisia locală** și desemnați prin decizie a Rectorului. Membrii acestei comisii nu au voie să introducă sau să scoată din sala respectivă nici un fel de material. În sala respectivă nu vor avea acces decât persoanele care formează comisia menționată.

10.2. Înainte de alcătuirea clasificărilor, comisia desemnată la punctul 10.1, va proceda la desfacerea sacilor și verificarea conținutului fiecărui colet, semnalând eventualele neconcordanțe.

10.3. **Clasificarea pe domenii de specialități va rezulta prin unificarea electronică a rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămasă definitivă.**

**Rezultatele concursului național de rezidențiat se confirmă prin ordin al ministrului sănătății.**

10.4. Punctajul minim de promovare reprezintă **60 %** din punctajul maxim realizat la cele 200 de întrebări pentru fiecare domeniu.

10.5. Punctajul minim de promovare prevăzut la pct. 10.4, se calculează la nivelul fiecărui centru universitar în care se organizează concursul.

**Ocuparea locurilor în specialitate se face în ordinea punctajului de promovare obținut, pe fiecare centru universitar, în limita locurilor publicate în limita pentru fiecare**

**domeniu in centrul universitar respectiv, alcatuindu-se o singura clasificare pentru fiecare domeniu. Pentru rezidentiatul pe post clasificarea se face pe fiecare post.**

Candidații cetățeni din Republica Moldova, cetățeni de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, posesori ai diplomei de medic, medic dentist sau farmacist obținuta în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, **susțin concursul în aceleași condiții ca și cetățenii români, însă concurează pe locurile publicate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.**

10.5. Data afișării clasificărilor va fi anunțată în timp util prin mass-media și pe site-ul **[rezidentiat.umf.ro](http://rezidentiat.umf.ro) si [www.rezidentiat.info](http://www.rezidentiat.info)**

10.6. Clasificările pe domenii, data și locul alegerii posturilor și a locurilor, pe specialități vor fi afișate **la sediul comisiei locale din str. Splaiul Independentei nr. 48 sau vor putea fi accesate pe internet la adresa rezidentiat.umf.ro. si www.rezidentiat.info**

## **XI. ALEGEREA POSTURILOR SI A LOCURILOR PE SPECIALITĂȚI ȘI A CENTRULUI DE PREGĂTIRE**

11.1. Alegerea locului în specialitate și a centrelor de pregătire se face în aceeași zi, pe baza punctajului și a clasificărilor, la o dată stabilită de comun acord de universitățile de medicină și farmacie, în intervalul orar 9,00 - 21,00. Locul și ora de prezentare a candidaților se va afișa pe site-ul **[rezidentiat.umf.ro](http://rezidentiat.umf.ro) si [www.rezidentiat.info](http://www.rezidentiat.info) si la sediul comisiei locale din str. Splaiul Independentei nr. 48**

Dacă repartitia nu se finalizează în prima zi, va continua în ziua următoare, în același interval orar, iar locurile rămase disponibile se vor afișa pe pagina de internet la sfârșitul primei zile de repartitie.

Candidații care au concurat la rezidentiatul pe post, care au obținut punctaj de promovare, se vor prezenta la direcțiile de sănătate publică din județul în care se găsește unitatea sanitară



care a publicat postul la concurs, în prima zi lucratoare după efectuarea repartitiei candidaților reușiți la rezidențiatul pe loc, la orele 9,00. Primii clasati vor primi dispoziție de repartizare pentru posturile pentru care au concurat. În cazul în care candidații clasati pe primul loc sau împuterniciții acestora nu sunt prezenți la repartitie, comisia constituita la nivelul direcției de sanatare publica consemneaza în procesul verbal întocmit în acest sens absenta, cu mentionarea orei și minutului apelului și atribuie postul urmatorului clasat cu punctaj de promovare înscris pentru postul respectiv.

**11.2. Alegerea locurilor, pe specialități se va face în baza clasificarilor afisate.** La alegerea posturilor și a locurilor, pe specialități și a centrului de pregătire, candidații vor prezenta buletinul/carta de identitate sau pașaportul în termen de valabilitate. Candidații care nu pot fi prezenți în data și la ora stabilită pentru alegerea posturilor și a locurilor pe specialități, vor desemna prin procură notarială, un împuternicit care să-i reprezinte.

Împuterniciții vor prezenta buletinul de identitate propriu și împuternicirea menționată mai sus.

**11.3. Candidații sau împuterniciții acestora care nu sunt prezenți în data, ora și locul fixat pentru alegerea postului sau a locului în specialitate și a centrului de pregătire, pierd drepturile conferite de concurs.**

**Posturile scoase la concurs pentru care nu au fost candidati înscrisi sau posturile pentru care candidatii nu au obtinut punctajul minim de promovare, nu se vor putea alege de alti candidati.**

oo00oo